**CITTA’ DI MERCATO S. SEVERINO**

PROVINCIA DI SALERNO

**Area Amministrativa – Tributaria e Transizione Digitale**

**Denuncia tassa rifiuti TARI – per attività economiche e professionali**

**(Legge 27 dicembre 2013, n.147)**

**ALL’UFFICIO TARI**

**PIAZZA ETTORE IMPERIO, 6**

**84085 - MERCATO S. SEVERINO (SA)**

**Pec:** [**protocollo.comunemss@pec.it**](mailto:protocollo.comunemss@pec.it)

|  |  |
| --- | --- |
| **IL/LA SOTTOSCRITT** |  |

(indicare i dati del dichiarante – Titolare Impresa e/o Rappresentante Legale)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COGNOME |  | NOME |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CODICE FISCALE |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NATO A |  | PROV. |  | IL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESIDENTE |  | VIA |  | N. |  | CAP |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TELEFONO |  | CELLULARE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| EMAIL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| in qualità di: |  | Titolare Impresa |  | Rappresentante Legale |  | altro |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DATI IMPRESA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEDE LEGALE IN VIA |  | CITTA’ |  | N. |  | CAP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PARTITA IVA |  |

**DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
| CON DECORRENZA |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | AUMENTO/RIDUZIONE SUPERFICIE |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NUOVA UTENZA |

|  |  |
| --- | --- |
|  | CESSAZIONE |

|  |  |
| --- | --- |
|  | TRASFERIMENTO SEDE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ALTRO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mercato S. Severino |  |
| IL DICHIARANTE |
|  |

|  |
| --- |
| **NUOVA UTENZA/ CAMBIO SEDE/ AUMENTO-RIDUZIONE SUPERFICIE/CESSAZIONE** |

**UTENZA (oggetto della richiesta)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VIA |  | N |  | PIANO |  | SCALA |  | INT |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’ |  | CODICE ATECO |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Superficie calpestabile al netto di muri e altezza superiore a 1,5 mt. | Metri  quadri | Categoria  catastale | Foglio | Mappale | Subalterno |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

N.B. allegare copia della visura catastale, oppure atto di compravendita o di locazione

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PER L’UTENZA SOPRA DESCRITTA I MQ. SONO VARIATI** | DA |  | A |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PER L’UTENZA SOPRA DESCRITTA SI CHIEDE LA DOMICILIAZIONE DEL DOCUMENTO DI PAGAMENTO A MEZZO P.E.C.** |

**UTENZA/UNITA’ IMMOBILIARE DI PROVENIENZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VIA |  | N |  | PIANO |  | SCALA |  | INT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Superficie calpestabile al netto di muri e altezza superiore a 1,5 mt. | Metri  quadri | Categoria  catastale | Foglio | Mappale | Subalterno |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

N.B. allegare copia della visura catastale, oppure atto di compravendita o di locazione

|  |  |
| --- | --- |
|  | **L’IMMOBILE DI PROVENIENZA PRECEDENTEMENTE OCCUPATO E’:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **L’IMMOBILE SOPRA INDICATO PER IL QUALE SI CESSA L’UTENZA E’:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STATO VENDUTO/LOCATO/RESTITUITO A: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | RIMANE A PROPRIA DISPOSIZIONE CON LE UTENZE NON ATTIVE (allegare contratto di chiusura servizi acqua e luce) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | RESTA A PROPRIA DISPOSIZIONE CON LE UTENZE ATTIVE (acqua e luce) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESTA OCCUPATO DA: |  | N. UTENZA |  |

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE: all’Ufficio URP/Protocollo, o tramite spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R., o a mezzo PEC.

**Allegare OBBLIGATORIAMENTE fotocopia del documento d’identità, visura catastale e visura camerale**.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Mercato S. Severino saranno trattati e gestiti esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.